**CHỨC NĂNG 1: QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG**

**Dành cho ADMIN**

* + Có thể thực hiện đầy đủ các chức năng của người dùng (thêm mới, sửa, xóa) (chưa lưu được họ tên)
  + Tìm kiếm một người dùng qua số điện thoại hoặc email
  + Cho phép / Không cho phép một người dùng sử dụng hệ thống
  + Cho phép chọn ROLE cho người dùng dùng
  + Phân trang
  + Hiển thị thời gian đăng nhập gần đây nhất theo định dạng dd/mm/yyyy
  + Gửi email mời họ tham gia vào hệ thống với nội dung do người dùng nhập vào.

**Dành cho NO\_USER (người dùng chưa đăng nhập)**

* + Cho phép có thể đăng ký trở thành thành viên của hệ thống (REGISTER NEW USER) với ROLE là người dùng

**Dành cho USER (người dùng đã đăng nhập)**

* + Đăng nhập vào hệ thống (LOGIN)
  + Thay đổi mật khẩu (CHANGE PASSWORD)
  + Lấy mật khẩu mới do quên mật khẩu (FORGOT PASSWORD) qua email(chỉnh lại button)

**===========================================================**

**CHỨC NĂNG 2: QUẢN LÝ ĐỢT QUYÊN GÓP**

**Dành cho ADMIN (Nhân viên hệ thống)**

* + Thêm một đợt quyên góp mới
  + Tìm kiếm một đợt quyên góp dựa vào tình trạng
    - **Mới tạo**: Đợt quyên góp vừa mới tạo chưa bắt đầu chạy quyên góp.
    - **Đang quyên góp**: Đợt quyên góp đang được quyên góp
    - **Kết thúc quyên góp**: Đợt quyên góp hoàn thành mục tiêu về thời gian hoặc về số tiền cần quyên góp.
    - **Đóng quyên góp**: Đợt quyên góp đã đóng thì không thể thay đổi trạng thái
  + Tìm kiếm một đợt quyên góp dựa vào số điện thoại cá nhân và tổ chức nhận được hỗ trợ từ đợt quyên góp
  + Tìm kiếm một đợt quyên góp dựa vào Mã số của đợt quyên góp.
  + Xoá một đợt quyên góp ở trạng thái mới tạo.
  + Cập nhật thông tin của một đợt quyên góp chưa đóng quyên góp.
  + Xem thông tin số tiền quyên góp đạt được của đợt quyên góp đó
  + Xác nhận / Huỷ xác nhận việc nhận được tiền từ nhà quyên góp theo cách làm thủ công (hủy xác nhận lỗi)

**Dành cho NO\_USER (Nhà quyên góp)**

* + Danh sách các đợt quyên góp
  + Xem được danh sách những người đã quyên góp trên một đợt quyên góp
  + Xem được số tiền của đợt quyên góp

**Dành cho USER (Nhà quyên góp)**

* + Có các hỗ trợ như dành cho NO\_USER
  + Xem được danh sách các lần đã quyên góp

**===========================================================**

**CHỨC NĂNG 3: THỰC HIỆN QUYÊN GÓP**

**Dành cho ADMIN (Nhân viên hệ thống)**

* + Không hỗ trợ

**Dành cho NO\_USER (Nhà quyên góp)**

* + Thực hiện quyên góp nhanh mà không cần xem chi tiết thông tin của đợt quyên góp
  + Thực hiện quyên góp khi xem thông tin chi tiết của một đợt quyên góp
  + Cho phép người dùng nhập thông tin và số tiền quyên góp

**Dành cho USER (Nhà quyên góp)**

* + Thực hiện các chức năng như dành cho NO\_USER

